



Der IRC Way

INTEGRITÄT | VERANTWORTUNG | EINSATZ

Unsere Standards für
professionelles Verhalten

INHALT

Nachricht des Vorsitzenden.....	1
Unsere Werte.....	2
Leitlinien	2
Unsere gemeinsame Verantwortung für die Einhaltung dieses Kodex	3
Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Kollegen	4
Unsere Verpflichtungen gegenüber den Empfängern unserer Hilfe.....	6
Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Spendern	8
Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Ausrüstern	10
Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Partnern	12
Unsere Verpflichtungen gegenüber unserer Organisation.....	14
Unsere Verpflichtungen gegenüber der Gesellschaft	16
Hilfe erhalten	18
So erkennen Sie ethische Dilemmas	18
Ihre Pflicht, sich einzusetzen	18
Wege, um Bedenken zu äußern.....	19
So äußern Sie Bedenken	20
Ethik- und Compliance-Hotline.....	21
Anonymität und Vertraulichkeit.....	21
Richtlinien zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen.....	22
Reaktionsfähigkeit	22
Durchsetzung	23

Nachricht des Vorsitzenden

Liebe Kollegen,

**mit großer Freude übermittle ich Ihnen den Inhalt des Dokuments
*Der IRC Way: Unsere Standards für professionelles Verhalten.***

Der IRC Way ist schon lange das Kennzeichen für unseren Verhaltenskodex und beschreibt als solches unsere drei zentralen Werte **Integrität**, **Einsatz** und **Verantwortung** sowie die Verpflichtungen, die sich aus ihnen ergeben. Diese Werte und Verpflichtungen vereinen die IRC-Mitarbeiter auf der ganzen Welt und helfen, die feste Orientierung unserer Programme an dem Wohlergehen unserer Hilfeempfänger beizubehalten und zugleich den Erwartungen unserer Spender als verantwortungsvolle Verwalter ihrer Mittel zu entsprechen.

Mit diesem Dokument verfolgen wir das Ziel, sicherzustellen, dass wir bei der Verrichtung unserer Arbeit den ethischen und moralischen Prinzipien folgen, die unsere humanitäre Berufung unterstützen. Richtlinien allein sind nicht genug, wenn sie nicht mit konkreten Maßnahmen in die Tat umgesetzt werden können. Das ist der Grund dafür, dass unser Kodex um praktische Schritte, die Ihnen dabei helfen, dem IRC Way zu folgen, und Beispiele für Bedenken, die für eine angemessene Reaktion weiterzuleiten sind, erweitert wurde.

Mit dem Kodex verfolgen wir nicht die Absicht, Sie zu einem Experten in allen Fragen zu machen, sondern eher, Sie dabei zu unterstützen, Risiken zu erkennen, Orientierungshilfen zu erhalten und gute Entscheidungen zu treffen. Wir müssen ständig auf Differenzen zwischen den Richtlinien und der Praxis achten und daran arbeiten, diese zu schließen. Dieses Dokument ist an die Mitarbeiter gerichtet, aber es sollte auch an Partner, Spender und sonstige Unterstützer weitergeleitet werden, damit sie mehr über die Standards, denen wir verpflichtet sind, erfahren.

Bitte schließen Sie sich mir in der Bekräftigung unserer Verpflichtung im Sinne des IRC Way und in der Verteidigung der Werte des IRC bei allem, was wir tun, an.



Mit freundlichen Grüßen

David Miliband
Präsident und CEO



Unsere Werte

Integrität

Wir sind offen, ehrlich und vertrauensvoll in unserem Umgang mit Hilfeempfängern, Partnern, Mitarbeitern, Spendern, Förderern und den Gemeinschaften, die unsere Handlungen beeinflussen.

Verantwortung

Wir sind sowohl individuell als auch im Kollektiv für unser Verhalten, unsere Taten und deren Folgen verantwortlich.

Einsatz

Wir sind den Menschen, für die wir uns einsetzen, und den Spendern, die unseren Einsatz ermöglichen, gegenüber verantwortlich.

LEITLINIEN

Wir unterstützen den *Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief* (Verhaltenskodex für die internationale Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung sowie Nichtregierungsorganisationen für die Nothilfe). Wir folgen seinen humanitären Grundsätzen, zu denen Menschlichkeit, Unvoreingenommenheit, Neutralität und Unabhängigkeit zählen. In diesem Sinne gilt für uns Folgendes:

- **Die wichtigste Motivation für unsere Katastrophenhilfe liegt darin, menschliches Leiden unter den verletzlichsten Mitgliedern der Gesellschaft zu lindern. Wir sehen uns verpflichtet, überall dort humanitäre Hilfe zu leisten, wo dies erforderlich ist.**
- **Unsere Hilfe wird unabhängig von der Rasse, dem Glauben oder der Staatsangehörigkeit des Empfängers und ohne jede nachteilige Unterscheidung gewährt. Hilfsprioritäten werden auf der Grundlage der Bedürftigkeit gesetzt.**
- **Unsere Hilfeleistungen werden nicht dazu genutzt, einen bestimmten politischen oder religiösen Standpunkt zu unterstützen. Genauso wenig koppeln wir das Versprechen, die Lieferung oder die Verteilung von Hilfeleistungen an die Übernahme oder Anerkennung einer bestimmten politischen oder religiösen Sichtweise.**
- **Wir sollten uns davor hüten, als Instrumente der Regierungspolitik zu handeln. Wir werden niemals zulassen, dass wir staatlichen oder sonstigen Behörden, die Zwecke verfolgen, welche nicht rein humanitären Charakters sind, als Quelle für Informationen politischer, militärischer oder wirtschaftlich sensibler Natur dienen.**

Zudem bekräftigen und stärken wir die Menschenrechte in Übereinstimmung mit der *U.N. Universal Declaration of Human Rights (Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen)*, der *Convention on the Rights of the Child (Kinderrechtskonvention)* und dem *UN Secretary General's Bulletin on the Protection from Sexual Exploitation and Abuse of Beneficiaries (Bulletin des UN-Generalsekretärs zum Schutz vor sexueller Ausbeutung und Missbrauch von Hilfeempfängern)*.

Unsere gemeinsame Verantwortung für die Einhaltung dieses Kodex

Die Einhaltung dieses Kodex ist eine Verantwortung, die alle Beteiligten an der Erfüllung des IRC-Auftrags gemeinsam tragen. Dies betrifft alle Direktoren, Führungskräfte, Mitarbeiter, Praktikanten, freiwilligen Helfer, Mitarbeiter auf Prämienbasis und Partner, die im Namen des IRC tätig sind.

Individuelle Verantwortung

Sie sind dafür verantwortlich, sich mit den Ihrer Tätigkeit entsprechenden Verhaltensstandards vertraut zu machen. Sie haben Ihren Teil getan, wenn Sie

- **Sich auf dem Laufenden halten**, indem Sie sich über die Ihrer Rolle entsprechenden Verhaltensstandards informieren und an Ethik- und Compliance-Schulungen teilnehmen.
- **Anleitung und Rat** von anderen suchen, wenn Sie sich über die angemessene Vorgehensweise nicht im Klaren sind.
- **Standhaft bleiben**, indem Sie dem Druck widerstehen, unsere Standards aufzugeben oder ethisch nicht zulässige Wege einzuschlagen, um ein Ziel zu erreichen.
- **Bedenken äußern**, wenn etwas nicht richtig erscheint.

Verantwortung der Führungskräfte

Wenn Sie für die Führung oder die Aufsicht über andere zuständig sind, wurde Ihnen eine vertrauensvolle Position eingeräumt. Um diesem Vertrauen zu entsprechen, sollten Sie immer

- **Mit gutem Beispiel vorangehen** und ein Vorbild für andere sein.
- **Bewusstsein schaffen** für die Standards des IRC und sicherstellen, dass die unter Ihrer Aufsicht Stehenden über die nötigen Kenntnisse und Mittel verfügen, um diese Standards einzuhalten.
- **Das Verhalten** der unter Ihrer Aufsicht Stehenden überwachen und Verantwortung für Handlungen übernehmen, die sich unter Ihrer Aufsicht ereignen.
- **Reaktionsstark sein**, wenn jemand ethische oder die Compliance betreffende Bedenken äußert, und sicherstellen, dass diese Angelegenheiten auf faire und angemessene Weise gelöst werden.





Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Kollegen

Das IRC verpflichtet sich, ungeachtet ihrer Position oder ihres Standorts sichere Bedingungen für alle Mitarbeiter herzustellen und eine Arbeitsumgebung zu schaffen, die das Wohlbefinden, die Belastbarkeit, Gesundheit und Produktivität der Mitarbeiter fördert.

Sie folgen dem IRC Way, wenn Sie

- ✓ Alle Kollegen mit Würde und Respekt behandeln.
- ✓ Die Entscheidungen über Einstellungen auf der Grundlage der Fähigkeiten und Verdienste der Bewerber und nicht in Abhängigkeit von persönlichen Merkmalen, die nichts mit der Arbeit zu tun haben, treffen.
- ✓ Die Rechte aller Menschen respektieren.
- ✓ Personen mit Behinderungen oder besonderen Bedürfnissen angemessene Hilfestellungen bieten.
- ✓ Jede Form von Gewalt oder Machtmissbrauch zurückweisen.
- ✓ Sich stets Sicherheitsfragen bewusst sind, lokale Sicherheitsprotokolle befolgen und jede Tätigkeit, die unsicher zu werden droht, abbrechen.
- ✓ Die Vertraulichkeit personenbezogener Informationen wahren.

Folgendes sollten Sie vermeiden:

- ✗ Urteile über Personen auf der Grundlage von Faktoren, die nichts mit der Arbeit zu tun haben
- ✗ Anzügliche Witze, beleidigende Kommentare, abwertende E-Mails oder Bilder eindeutig sexuellen Charakters
- ✗ Arbeiten unter Einfluss von Alkohol oder illegalen Substanzen
- ✗ Unangemessene Weitergabe von Informationen über Mitarbeiter, darunter auch persönliche Informationen

Folgendes sollten Sie melden:

- ▲ Unerwünschte, unangemessene oder respektlose sexuelle Annäherungen oder Belästigungen
- ▲ Mobbing, als solche empfundene Bedrohungen, Einschüchterungen, Nepotismus, Herabsetzungen, verbale oder körperliche Gewalt
- ▲ Situationen, die die Sicherheit oder das Wohlbefinden von Mitarbeitern gefährden
- ▲ Anfeindungen von Personen aufgrund von Rasse, Religion, Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Behinderung, Veteranenstatus oder anderen gesetzlich geschützten Merkmalen

FRAGE: *Ich habe gehört, wie einer meiner Kollegen auf äußerst respektlose Weise über die Frauen, mit denen wir arbeiten, gesprochen hat. Er tut dies nur, wenn keine Frauen in der Nähe sind, und er scherzt nur, aber er tut dies häufig. Es ist mir unangenehm. Was soll ich tun?*

ANTWORT: Wenn Sie sich dazu in der Lage fühlen, sprechen Sie mit dem Kollegen unter vier Augen und erklären Sie ihm, dass seine Worte Ihrer Meinung nach beleidigend sind. Wenn Sie sich nicht dazu in der Lage fühlen oder er sein Verhalten nach Ihrem Gespräch nicht ändert, folgen Sie den im Abschnitt „Hilfe erhalten“ dieses Kodex beschriebenen Abläufen.

FRAGE: *Letzte Woche hat uns unsere Vorgesetzte dazu aufgefordert, einen Feldbesuch an einem bestimmten Ort durchzuführen. Als ich ihr sagte, dass die Sicherheitsabteilung die Einreise in diese Gegend aufgrund von Sicherheitsproblemen untersagt hat, legte sie mir nahe, trotzdem dorthin zu reisen, weil sich dort Hilfeempfänger in Not befänden. Was soll ich tun?*

ANTWORT: Die Sicherheit unserer Mitarbeiter steht im Vordergrund, und die Sicherheitsabteilung berücksichtigt dies beim Anfertigen von lokalen Protokollen. Wenn Sie sich unter Druck gesetzt fühlen, Sicherheitsstandards zu missachten, folgen Sie den im Abschnitt „Hilfe erhalten“ dieses Kodex beschriebenen Abläufen.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Richtlinien für die berufliche Chancengleichheit
- Richtlinien für belästigungsfreie Arbeitsbereiche
- Unterkunftsrichtlinien
- Richtlinien zum Gebrauch von Substanzen am Arbeitsplatz
- Richtlinien zur Gewalt am Arbeitsplatz
- IRC-Richtlinien zur globalen Sicherheit
- Vertraulichkeitsrichtlinien
- Sicherheitsprotokolle





Unsere Verpflichtungen gegenüber den Empfängern unserer Hilfe

Das IRC hilft Menschen, deren Leben und Existenzgrundlagen durch Konflikte und Naturkatastrophen zerstört wurden, zu überleben, sich zu erholen und die Kontrolle über ihre Zukunft zu gewinnen. Dies erfordert unser Engagement für die Verbesserung ihres Wohlbefindens und unsere Verpflichtung, die lebenswichtige, humanitäre Rolle, die uns anvertraut wurde, mit Würde zu übernehmen.

Sie folgen dem IRC Way, wenn Sie

- ✓ die Würde, die Werte, die Geschichte, Religion und Kultur derer, denen unsere Arbeit gilt, respektieren.
- ✓ die Empfänger unserer Hilfe gemäß der Bedürftigkeit, in Übereinstimmung mit den Programmvorgaben und unabhängig von Rasse, Glauben, Staatsangehörigkeit und sonstigen Unterscheidungsmerkmalen auswählen.
- ✓ die Hilfeempfänger vor jeder Form von Missbrauch schützen, u. a. vor sexueller Ausbeutung und Menschenhandel.
- ✓ besondere Sorgfalt walten lassen, um Kinder zu schützen.
- ✓ vertraulichkeit wahren, Datenschutzprotokolle befolgen und personenbezogene Informationen über die Hilfeempfänger in Übereinstimmung mit den Bestimmungen für die Spender nur bei Bedarf weitergeben.
- ✓ auf allen in IRC-Mitteilungen verwendeten Bildern die Hilfeempfänger als mit Würde ausgestattete Menschen darstellen und nur Bilder von Personen verwenden, die dem nach Inkenntnissetzung zugestimmt haben.
- ✓ sicherstellen, dass IRC-Forschungen am Menschen vor ihrem Beginn ordnungsgemäß genehmigt wurden.

Folgendes sollten Sie vermeiden:

- X das Einstellen von Hilfeempfängern für die Arbeit für das IRC ad personam (z. B. als inländische Angestellte)
- X die Beteiligung an irgendeiner Form von einschüchterndem, demütigendem, herabsetzendem oder aggressivem Verhalten gegenüber Hilfeempfängern
- X physische Strafen oder Disziplinarmaßnahmen gegenüber Hilfeempfängern
- X Geschlechtsverkehr oder intime Beziehungen jeder Art mit Hilfeempfängern jeden Alters
- X bezahlten Geschlechtsverkehr, unabhängig davon, ob dies gemäß der lokalen Rechtslage zulässig ist
- X die Nötigung von Hilfeempfängern, Hilfsgüter zu verkaufen oder abzutreten

Folgendes sollten Sie melden:

- ▲ jede Form der Ausbeutung von Hilfeempfängern
- ▲ durch Korruption oder Voreingenommenheit zustande gekommene Entscheidungen über die Berücksichtigung oder Nichtberücksichtigung von Hilfeempfängern
- ▲ Missbrauch von Macht oder Stellung bei der Lieferung humanitärer Hilfe
- ▲ unangemessene Weitergabe von vertraulichen Informationen, die in Verbindung zu Hilfeempfängern stehen

FRAGE: *Da ich die Geschäfte von Flüchtlingen unterstützen möchte, nutze ich die von einem unserer Hilfeempfänger angebotene häusliche Kinderbetreuung. Ist das in Ordnung?*

ANTWORT: Normalerweise ist es zulässig, dass Mitarbeiter rechtmäßige, von Hilfeempfängern angebotene Geschäfte fördern, wenn sie diese auswählen. Die den IRC-Mitarbeitern angebotenen Bedingungen/Preise sollten allerdings die gleichen sein, die auch einer breiteren Öffentlichkeit angeboten werden.

FRAGE: *Zufällig weiß ich, dass eine Hilfeempfängerin falsche Angaben macht, um den Flüchtlingsstatus zu erhalten. Obwohl sie nicht die Bedingungen für den Flüchtlingsstatus erfüllt, weiß ich, dass sie vor einem sehr schwierigen Leben in ihrem Heimatland flieht. Muss ich etwas sagen?*

ANTWORT: Ja, Sie müssen Ihre Bedenken gemäß den im Abschnitt „Hilfe erhalten“ dieses Kodex beschriebenen Schritten äußern. Obwohl es verlockend sein kann, „wegzuschauen“, wäre dies nicht das richtige Vorgehen.

FRAGE: *Letzte Woche befanden wir uns in einem Feldeinsatz und verbrachten die Nacht außerhalb. Ich habe gute Gründe, anzunehmen, dass einer meiner Kollegen während der Reise von den Diensten einer Prostituierten Gebrauch gemacht hat. Was soll ich tun?*

ANTWORT: Dies würde einen Verstoß gegen die IRC-Standards darstellen, und Sie sollten den im Abschnitt „Hilfe erhalten“ dieses Kodex beschriebenen Schritten folgen.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Richtlinien für den Schutz von Hilfeempfängern vor Ausbeutung und Missbrauch
- Kinderschutzrichtlinien
- Richtlinien für die Bekämpfung von Menschenhandel
- Vertraulichkeitsrichtlinien
- Offene Informationsrichtlinien
- Verfahrensleitfaden der Ethikkommission für Forschende



Weitere Hinweise:

- Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief (Verhaltenskodex für die internationale Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung sowie Nichtregierungsorganisationen für die Nothilfe)
- U.N. Universal Declaration of Human Rights (Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen), die Convention on the Rights of the Child (Kinderrechtskonvention)
- U.N. Secretary General's Bulletin on the Protection from Sexual Exploitation and Abuse of Beneficiaries (Bulletin des UN-Generalsekretärs zum Schutz vor sexueller Ausbeutung und Missbrauch von Hilfeempfängern)

Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Spendern

Unsere Spender stellen die Mittel zur Verfügung, die unsere Arbeit ermöglichen, und wir müssen diese Mittel verantwortungsvoll verwalten. Wir sind dazu verpflichtet, uns an die von unseren institutionellen Geldgebern festgelegten Vorschriften und Bedingungen zu halten. Ebenso müssen wir die Erwartungen aller Spender erfüllen und dafür sorgen, dass die von ihnen bereitgestellten Fördermittel Hilfeempfängern auf effiziente und effektive Weise zugute kommen.

Sie folgen dem IRC Way, wenn Sie

- ✓ die Spenderregelungen bezüglich Leistung und Rechenschaftspflicht verstehen.
- ✓ sicherstellen, dass Zeiterfassungsbögen, Ausgabenberichte, Berichte über den Einsatz von Fördermitteln und andere Finanzdokumente korrekt sind.
- ✓ Partner auswählen, die in der Lage sind, ihren Kunden die bestmöglichen Ergebnisse zu bieten, und ihre Arbeit angemessen und in Übereinstimmung mit Spenderregelungen überwachen.
- ✓ die vertraulichen und geheimen Informationen von institutionellen Geldgebern sowie die Privatsphäre und die personenbezogenen Daten von Einzelspendern schützen.
- ✓ Spender über jeden Fehler in den übermittelten Informationen informieren und sich um Transparenz bemühen.
- ✓ beim Verfassen von Förderanträgen und bei Tätigkeiten im Zuge der Mittelbeschaffung, Spendenaufforderungen und Marketing Ehrlichkeit und Integrität walten lassen und stets alle anwendbaren Gesetze einhalten.
- ✓ in allen Aussagen über das IRC und seine Leistungen ehrlich und auskunftsfreudig sind.

Folgendes sollten Sie vermeiden:

- ✗ Nichterfüllung von Förderungsvoraussetzungen und unangemessener Gebrauch von Fördermitteln
- ✗ falsche Angaben zu Zeit und Aufwand, Ausgaben oder Kosten
- ✗ Verwendung bestehender Fördermittel zur Deckung der Kosten für die Beantragung anderer Fördermittel ohne die Zustimmung der Spender
- ✗ übertreibende oder verfälschende Angaben zu den Erfordernissen, Kosten oder Ergebnissen eines Programms sowie zu der Anzahl der Hilfeempfänger
- ✗ Manipulation der Auswahl lokaler Partner und deren nicht genehmigter Einsatz oder mangelhafte Beaufsichtigung
- ✗ verfälschende Aussagen über die Dienste einer anderen Organisation im Vergleich zu denen Ihrer eigenen
- ✗ Zusammenstellung politisch, militärisch oder wirtschaftlich sensibler Informationen im Auftrag von Spendern zu nicht rein humanitären Zwecken
- ✗ Annahme von Geschenken von Spendern, die aus illegalen, kriminellen oder betrügerischen Handlungen stammen oder mit solchen in Verbindung stehen

Folgendes sollten Sie melden:

- ▲ Fälschung von Angaben in Berichten zu Zeit, Ausgaben oder Kosten
- ▲ Registrierung von Hilfeempfängern in betrügerischer Absicht
- ▲ Diebstahl oder Umleitung von Hilfsgeldern oder sonstigen Mitteln
- ▲ missbräuchliche Praktiken bei der Mittelbeschaffung

FRAGE: *Ich weiß, dass bestimmte Kosten, wie etwa Kosten für alkoholische Getränke oder Bewirtungskosten, bei der Beantragung von Zuschüssen unzulässig sind. Kann ich sie unter „Verschiedenes“ zusammenfassen, damit sie in dem Finanzbericht nicht auffallen?*

ANTWORT: Nein, Sie dürfen keine Ausgaben falsch klassifizieren, damit sie aus einem verbleibenden Budgetposten bezahlt werden können, oder unzulässige Kosten einem Budgetposten zuordnen. Unzulässige Kosten, die das Büro zu tragen hat, dürfen nur aus freien Mitteln gedeckt werden.

FRAGE: *Ein Fördermitteltopf ist bald ausgeschöpft, und ich habe gerade umfangreiche Anträge auf die Anschaffung von EDV-Ausstattung erhalten, um das verbleibende Budget auszuschöpfen. Soll ich die Anschaffung genehmigen, um einen Bericht über die vollständig ausgegebenen Fördergelder übermitteln zu können?*

ANTWORT: Nein, wenn sich Fördermittel dem Ende zuneigen, dürfen Sie keine größeren Anschaffungen vornehmen, damit diese aus einem verbleibenden Budgetposten bezahlt werden können.

FRAGE: *Das Programm, in dem ich tätig bin, hat die Zielsetzung, zu 50 Prozent Frauen zu erreichen. Das Team registriert Frauen als Hilfeempfänger, um die Zahlen in den Berichten besser darzustellen, aber tatsächlich liefern wir ihren Ehemännern Leistungen im Rahmen des Programms und nicht direkt den vorgeblichen weiblichen Hilfeempfängern. Was kann ich tun?*

ANTWORT: Sie müssen diese Bedenken gemäß den im Abschnitt „Hilfe erhalten“ dieses Kodex beschriebenen Schritten äußern.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Vertraulichkeitsrichtlinien
- Richtlinien zur steuerlichen Integrität
- Richtlinien der Organisation zur Einwerbung und Entgegennahme von Spenden
- Offene Informationsrichtlinien
- IRC-Programmleitfäden, Standardarbeitsanweisungen und sonstige Leitfäden mit Bezug zu den Aufgaben
- Standardarbeitsanweisungen für die Versorgungskette
- IT-Richtlinien zum Geräte- und Datenschutz
- Finanzleitfäden



Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Ausrüstern

Das Erreichen guter Preise für unsere Anschaffungen erfordert eine hohe Integrität über unsere gesamte Versorgungskette hinweg. Wir sind verpflichtet, einen freien und fairen Wettbewerb unter den Ausrüstern zu ermöglichen, zur Unterstützung von Ausrüstern, die unser Engagement für ethisches und verantwortungsvolles Handeln teilen, und zur Ausmerzung betrügerischen oder korrupten Handelns durch Personen, die nach unangemessenem Profit aus Mitteln streben, welche für Hilfeempfänger bestimmt sind.

Sie folgen dem IRC Way, wenn Sie

- ✓ tatsächliche oder als solche wahrgenommene „Interessenkonflikte“ im Zuge einer Anschaffung offenlegen, d. h. in Fällen, in denen persönliche Interessen die Vertretung der IRC-Interessen zu beeinträchtigen drohen.
- ✓ bei der Gestaltung von Programmen und dem Erwerb von Produkten und Dienstleistungen hochwertige Ergebnisse sicherstellen.
- ✓ Beschaffungsrichtlinien einhalten. Dazu zählen Richtlinien, die mit Kaufanfragen, Angebotsübermittlungen, Angebotsprüfungen, Vertragsabschlüssen und der Sorgfaltspflicht der Ausrüster in Verbindung stehen.
- ✓ qualifizierte Ausrüster und ihre Vertreter fair und gleichmäßig behandeln.
- ✓ die Vertraulichkeit von Informationen, Preisen und Bedingungen bezüglich der Geschäfte mit Ausrüstern auf das Strengste beachten.
- ✓ Ausrüstern vollständige und eindeutige Erklärungen liefern, wenn Angebote abgelehnt werden.
- ✓ die Vorgabe der Trennung der mit der Beantragung, der Bestätigung und der Prüfung von Anschaffungen verbundenen Aufgaben einhalten.
- ✓ relevante, im Rahmen von Förderungstreffen von staatlichen oder institutionellen Geldgebern festgelegte Beschaffungsrichtlinien diskutieren.
- ✓ vor dem Erwerb von Gütern, Software oder Technologie, die unter der Kontrolle einer Regierung oder in Verbindung zu einem Staat stehen, in dem Ein- und Ausfuhr reguliert werden, in Erfahrung bringen, ob Exportlizenzen erforderlich sind oder Einschränkungen zur Anwendung kommen.

Folgendes sollten Sie vermeiden:

- X die ungleichmäßige Weitergabe an Ausrüster während des Angebotsabgabeverfahrens
- X die Offenlegung vertraulicher Informationen eines Ausrüsters einem anderen Ausrüster gegenüber
- X die Annahme von irgendetwas von Wert (darunter Geschenke, Gefälligkeiten, Vergnügungen, Bestechungsgelder und Rückvergütungen), die Ihnen angeboten werden und zu unzulässiger Einflussnahme oder zu ungerechtfertigten Vorteilen führen oder den Eindruck erwecken, zu unzulässiger Einflussnahme oder zu ungerechtfertigten Vorteilen zu führen
- X die Annahme minderwertiger oder Ersatzgüter oder -dienstleistungen, die nicht den Anforderungen entsprechen

Folgendes sollten Sie melden:

- ▲ voreingenommene Ausschreibungstexte, Angebotsunterlagen oder Ausrüster-Vorqualifikation
- ▲ Angebotsmanipulation, geheime Absprachen und andere unlautere Praktiken zwischen Ausrüstern
- ▲ unzureichende Einhaltung der Sorgfaltspflicht der Ausrüster
- ▲ Geschäfte mit an terroristischen Aktivitäten, Ausbeutung durch Kinderarbeit, Menschenrechtsverstößen, unsicheren oder unzumutbaren Arbeitsbedingungen oder der illegalen Produktion, Lieferung oder Versendung von Waffen Beteiligten
- ▲ Anfragen nach Zahlungen auf einen anderen Namen als den der Vertragspartei

FRAGE: *Ein potenzieller IRC-Ausrüster hat mich soeben zum Abendessen eingeladen. Kann ich die Einladung annehmen?*

ANTWORT: Ja, die Annahme von Einladungen zum Essen seitens der Ausrüster ist in der Regel zulässig, sofern diese Mahlzeiten 1) nicht unter vernünftigen Gesichtspunkten als übertrieben ausgiebig oder als ein Versuch der Einflussnahme auf eine bestimmte Entscheidung oder Handlung angesehen werden können; 2) nicht regelmäßig stattfinden (etwa nicht häufiger als zweimal im Jahr); 3) an seriösen Orten stattfinden; 4) gegen keine Gesetze verstoßen; und 5) bei einem öffentlichen Bekanntwerden kein schlechtes Licht auf das IRC werfen würden.

FRAGE: *Wir haben nun den Qualifizierungsprozess für Ausrüster abgeschlossen, aber wir haben die Besuche vor Ort bei den Anbietern übersprungen. Mein Kollege hat die Informationen, die wir in diesem Teil der Formulare übermittelt haben, frei erfunden. Was soll ich tun?*

ANTWORT: Die Fälschung von Informationen bezüglich der Sorgfaltsprüfung der Ausrüster ist nicht hinnehmbar. Sie müssen gemäß den im Abschnitt „Hilfe erhalten“ dieses Kodex beschriebenen Schritten vorgehen.

FRAGE: *Das Produkt, das wir von einem Ausrüster erhalten haben, wurde aus einem Material von einer deutlich schlechteren Qualität hergestellt als das, was wir bestellt haben. Es scheint kein angemessener Grund dafür vorzuliegen, aber jemand muss dies genehmigt haben. Soll ich das einfach ignorieren?*

ANTWORT: Nein, Sie müssen diese Bedenken gemäß den im Abschnitt „Hilfe erhalten“ dieses Kodex beschriebenen Schritten äußern. Auch wenn das Produkt aus gutem Grund anders sein kann, billigen wir niemals den Austausch gegen ein minderwertiges Produkt.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Richtlinien zur steuerlichen Integrität
- Verpflichtende globale Richtlinien für die Aufbewahrung von Dokumenten
- Beschaffungsleitfäden



Weitere Hinweise:

- Publikation des Office of Inspector General von USAID: Fraud Indicators (Betrugsindikatoren)
- Publikation des Office of Inspector General von USAID: Fraud Prevention and Compliance – A Pocket Guide for the Humanitarian Middle East Crisis Response (Betrugsprävention und Compliance – Ein Kurzleitfaden für die humanitäre Hilfe in der Nahost-Krise)



Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Partnern

Die Zusammenarbeit in Partnerschaften mit lokalen, nationalen und internationalen zivilgesellschaftlichen Organisationen sowie staatlichen und Einrichtungen des privaten Sektors ist von grundlegender Bedeutung für die Aufgaben des IRC. Wir bemühen uns, effektive Partnerschaften zu fördern, die es dem IRC ermöglichen, seine strategischen Ziele zu verfolgen, und eine effektivere reaktionsstärkere und dauerhaftere Unterstützung zur Folge haben, die mehr Menschen erreicht.

Sie folgen dem IRC Way, wenn Sie

- ✓ Partnerschaften auf der Grundlage von Verantwortung, Transparenz, Respekt, Gerechtigkeit und Integration fördern.
- ✓ Partner auswählen, die zu einer verantwortungsvollen Umsetzung fähig sind, und sicherstellen, dass sie die Unterstützung erhalten, die nötig ist, um die festgelegten Leistungsstandards zu erreichen.
- ✓ Partnern volle Anerkennung für die Rolle zollen, die sie beim Erreichen der Ergebnisse eines Programms übernehmen.
- ✓ Partner unterstützen, um absehbare Sicherheitsrisiken soweit möglich zu vermeiden und zu entschärfen.
- ✓ klare, offene und respektvolle wechselseitige Kommunikation bezüglich der Leistung sicherstellen.
- ✓ angemessene Maßnahmen treffen, um sicherzustellen, dass die Mittel des IRC in Einhaltung der anwendbaren Gesetze, der Vorgaben der Spender und der IRC-Standards verwendet werden.
- ✓ lokale Partner in die Planung, Gestaltung, Umsetzung und Prüfung von IRC-Programmen einbeziehen, falls dies möglich ist.

Folgendes sollten Sie vermeiden:

- X herablassendes oder respektloses Verhalten gegenüber Partnerorganisationen und ihren Mitarbeitern
- X jede Form von Machtmissbrauch in partnerschaftlichen Beziehungen
- X falsche Ausgabe der Arbeit von Partnern als die des IRC

Folgendes sollten Sie melden:

- ▲ tatsächliche oder als solche wahrgenommene „Interessenkonflikte“ in partnerschaftlichen Beziehungen
- ▲ auf Korruption oder Voreingenommenheit beruhende Entscheidungen bezüglich Partnerorganisationen
- ▲ auf Betrug beruhende Auswahl von Partnern
- ▲ Diebstahl oder Umleitung von Hilfsgeldern oder sonstigen Mitteln durch Partner
- ▲ laxer oder unzureichende Überwachung der Leistungen oder der Effektivität der Partner

FRAGE: *Der Vorsitzende einer Partnerorganisation hat darum gebeten, Einsicht in das Hauptpreisträgerbudget zu erhalten, im Rahmen dessen seine Organisation als untergeordneter Preisträger gefördert wird. Kann ich ihm dies gewähren?*

ANTWORT: Sie sollten bei der IRC-Führungskraft, die für die Handhabung der Vertraulichkeitsverpflichtungen gegenüber dem Spender zuständig ist, oder in der Rechtsabteilung nachfragen, um festzulegen, ob es zulässig ist, die Informationen weiterzugeben.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Richtlinien zur steuerlichen Integrität
- IRC-Richtlinien zur globalen Sicherheit
- Richtlinien für den Schutz von Hilfeempfängern vor Ausbeutung und Missbrauch
- Richtlinien zu Interessenkonflikten für Mitarbeiter
- Offene Informationsrichtlinien
- Partnerschafts-Managementsystem für untergeordnete Preisträger
- Finanzleitfäden



Weitere Hinweise:

- Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief (Verhaltenskodex für die internationale Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung sowie Nichtregierungsorganisationen für die Nothilfe)



Unsere Verpflichtungen gegenüber unserer Organisation

Das IRC nutzt Spendenmittel, um Bedürftigen humanitäre Hilfe zu bieten. Dazu muss das IRC in seiner Arbeit unverfälscht und effizient bleiben. Wir müssen die Werte des IRC schützen und die Interessen der Organisation allem anderen voranstellen.

Sie folgen dem IRC Way, wenn Sie

- ✓ tatsächliche oder als solche wahrgenommene „Interessenkonflikte“, d. h. Situationen, in denen persönliche Interessen an bestimmten Resultaten mit den IRC-Interessen kollidieren oder diese zu beeinträchtigen drohen, vermeiden und gegenüber Ihrem Vorgesetzten offenlegen.
- ✓ IRC-Mittel verantwortungsvoll und den Gesetzen entsprechend einsetzen, und sie vor Diebstahl, Betrug, unsachgemäßem Gebrauch und Schaden schützen (ohne sich selbst oder andere in Gefahr zu bringen).
- ✓ sich um korrekte Buchführung und Aufzeichnungen bemühen.
- ✓ ordnungsgemäße Kontrollen durchführen und die Vorgabe der Trennung der mit der Beantragung, Bestätigung und Prüfung von Anschaffungen verbundenen Aufgaben einhalten.
- ✓ Ausgabenberichte, Zahlungen an Lieferanten, die Zahlen der Gehaltslisten und Budgetabweichungen auf ungewöhnliche Aktivitäten überprüfen.
- ✓ den unberechtigten Zugriff auf und die Offenlegung von vertraulichen und urheberrechtlich geschützten Informationen verhindern.
- ✓ Dokumente in Übereinstimmung mit den Richtlinien zur Dokumentenaufbewahrung aufbewahren und entsorgen.
- ✓ vollständig kooperieren, wenn Sie dazu aufgefordert werden, einem Prüfer oder Ermittler des IRC Auskunft zu geben.

Folgendes sollten Sie vermeiden:

- ✗ die Verwendung der Position oder der Informationen des IRC zum persönlichen Vorteil
- ✗ die Nutzung der Arbeitszeit oder des Eigentums des IRC für das Erledigen von Arbeiten für einen anderen Arbeitgeber
- ✗ die Beteiligung, auch ohne das Offenlegen vertraulicher Informationen, an Einstellungs- oder Vertragsentscheidungen, die Personen oder Körperschaften betreffen, zu denen Sie eine engere als eine rein berufliche Beziehung pflegen
- ✗ das Streben nach, die Annahme oder das Anbieten von irgendetwas von Wert (darunter Geschenke, Gefälligkeiten, Vergnügungen, Bestechungsgelder und Rückvergütungen), die zu unzulässiger Einflussnahme oder zu ungerechtfertigten Vorteilen führen oder den Eindruck erwecken könnten, zu unzulässiger Einflussnahme oder zu ungerechtfertigten Vorteilen zu führen
- ✗ das Fälschen von Aufzeichnungen oder Berichten (darunter Belege, Zeiterfassungsbögen, Inventarlisten, Finanzberichte, Programmdateien etc.)
- ✗ das missbräuchliche Umgehen oder Außerkraftsetzen interner Kontrollen
- ✗ die Installation unerlaubter IT-Hardware oder -Software
- ✗ das Zerstören von Aufzeichnungen, die sich auf aktive oder bevorstehende Prüfungen, Ermittlungen, Prozesse oder Klagen beziehen
- ✗ falsche, irreführende oder unvollständige Antworten auf Informationsanfragen von IRC-Prüfern oder -Ermittlern

Folgendes sollten Sie melden:

- ▲ Betrug, Diebstahl, Bestechungsgelder oder Veruntreuung
- ▲ die Verwendung von IRC-IT-Materialien zum persönlichen Nutzen, für politische Tätigkeiten, unerwünschte Werbung oder die Ausführung verbotener Handlungen
- ▲ Handlungen, die das Ansehen des IRC oder sein öffentliches Bild schädigen könnten

FRAGE: *Das Unternehmen meines Schwagers bietet eine Dienstleistung an, die der IRC erwerben möchte. Darf ich meinen Schwager über die Gelegenheit informieren?*

ANTWORT: Wenn die Gelegenheit bereits öffentlich bekanntgegeben wurde, können Sie Ihren Schwager darüber informieren. Sie sollten allerdings nichts sagen oder tun, das so interpretiert werden kann, als würde Ihrem Schwager ein unlauterer Vorteil gegenüber anderen potenziellen Ausrüstern eingeräumt. So sollten Sie etwa keine nicht öffentlich zugänglichen Informationen über das IRC oder diese spezielle Gelegenheit weitergeben. Außerdem müssen Sie Ihre Beziehung gegenüber der Beschaffungsabteilung offenlegen. Sie dürfen nicht an dem Entscheidungsfindungsprozess für die Gelegenheit beteiligt werden.

FRAGE: *Wie kann ich wissen, dass etwas „vertrauliche Informationen“ enthält, die nicht ohne Genehmigung weitergegeben werden dürfen?*

ANTWORT: Vertraulichkeit wird oft von Fall zu Fall bestimmt. Seien Sie vorsichtig und gehen Sie davon aus, dass alle IRC-Informationen urheberrechtlich geschützt sind. Nicht alle Dokumente vertraulichen Inhalts werden als „vertraulich“ gekennzeichnet. Wenn Sie sich bei einem bestimmten Dokument nicht sicher sind, sollten Sie sich von Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung beraten lassen, bevor Sie Informationen weitergeben.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Richtlinien zu Interessenkonflikten für Mitarbeiter
- Richtlinien zur steuerlichen Integrität
- Vertraulichkeitsrichtlinien
- Nutzungsbedingungen für Informationstechnologie
- Verpflichtende globale Richtlinien für die Aufbewahrung von Dokumenten
- Richtlinien und Leitfäden für Medien und soziale Netzwerke
- sonstige IT-Richtlinien zum IT-Geräte- und Datenschutz
- USP-Leitlinien zur Lobbyarbeit





Unsere Verpflichtungen gegenüber der Gesellschaft

Das IRC verpflichtet sich zu dem Verhalten eines verantwortungsvollen Weltbürgers. Unsere Interaktionen mit Regierungen, Regulierungsbehörden, den Medien und lokalen Gemeinschaften müssen von den Grundsätzen der Ehrlichkeit, des Vertrauens und der Gerechtigkeit geleitet sein. Wir unterstützen den legitimen Charakter der Rechtsstaatlichkeit und werden unseren Beitrag leisten, um in den Ländern und Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, hohe ethische Standards zu fördern.

Sie folgen dem IRC Way, wenn Sie

- ✓ im Austausch mit Spendern, den Medien, Prüfern, Regulierungsbehörden und Ermittlern wahrheitsgemäße und vollständige Auskünfte geben.
- ✓ unsere Arbeit mit größeren Initiativen verbinden, die vertriebenen Bevölkerungsgruppen Schutz, Stabilität und Integration bringen.
- ✓ von unseren Tätigkeiten verursachte negative Einflüsse auf die Umwelt minimieren und gering halten.
- ✓ sicherstellen, dass Ihre Handlungen den in diesem Kodex enthaltenen Standards entsprechen, wenn Sie sich in sozialen Netzwerken als Mitglied des IRC zu erkennen geben.
- ✓ beim Umgang mit Ländern, für die wirtschaftliche Sanktionen gelten, und wenn Ihnen Boykottaufufe vorliegen, Rat von der Rechtsabteilung einholen.
- ✓ bei jeder Medienpräsenz, bei Antworten, Interviews und Anfragen nach öffentlichen Auftritten der Medien Rat von der Abteilung für globale Kommunikation einholen.
- ✓ bezüglich jeder Art von Lobbyarbeit Rat von der Advocacy-Abteilung einholen.

Folgendes sollten Sie vermeiden:

- ✗ das Geben oder Entgegennehmen von irgendetwas von Wert an oder von irgendeiner Person (darunter auch Regierungsbeamte), um Entscheidungen zu beeinflussen oder unlautere Vorteile herzustellen
- ✗ falsche, irrtümliche oder unvollständige Auskünfte bei gültigen Informationsanfragen von Regierungseinrichtungen.
- ✗ das Ausüben von Druck auf Kollegen, damit sie politische oder gemeinnützige Spenden leisten
- ✗ Lobbyarbeit für legislative Maßnahmen und die Beteiligung an politischen Kampagnen im Namen des IRC ohne Rücksprache mit der Advocacy-Abteilung
- ✗ Zugehörigkeiten, die Ihrer Unparteilichkeit (oder Ihrem unparteiischen Erscheinen) im Zuge Ihrer Tätigkeit für das IRC im Wege stehen könnten oder die dem Ruf des IRC schaden könnten

Folgendes sollten Sie melden:

- ▲ Anfragen nach der Beteiligung an einem nicht sanktionierten Boykott
- ▲ Situationen, die der Gesundheit, Sicherheit oder Umwelt schaden

FRAGE: Ein Zollbeamter sagt mir, dass es sechs Wochen dauern wird, bis unsere Computer den Zoll passieren. Außerdem hat er angedeutet, dass es das Verfahren deutlich beschleunigen könnte, wenn wir ihm einen kleinen finanziellen „Anreiz“ bieten könnten. Wir brauchen diese Computer dringend, und es ist lediglich ein kleiner Betrag, um den er gebeten hat. Darf ich ihn bezahlen?

ANTWORT: Auf keinen Fall. Falls es sich bei dem Betrag, um den gebeten wird, nicht um eine behördlich genehmigte, behördlich eingezogene und transparente Gebühr für die rechtmäßige Beschleunigung der Abfertigung handelt, ist dies ein Beispiel für eine unzulässige Zahlung. Das IRC beteiligt sich nicht an missbräuchlichen Handlungen, auch wenn das bedeutet, dass unsere Tätigkeiten in der Folge verlangsamt oder negativ beeinflusst werden.

FRAGE: Eine lokale Politikerin, die sich für Bestimmungen einsetzt, die Vorteile für die Arbeit des IRC bringen würden, kandidiert für ein Amt. Können wir das Papier für Flugblätter für ihren Wahlkampf bereitstellen und diese mit unseren Druckern anfertigen?

ANTWORT: Nein, die Verwendung der Arbeitszeit, der Ausrüstung oder des Eigentums des IRC für politische Aktivitäten ist nicht erlaubt.

FRAGE: Ich habe soeben einen Beitrag in den sozialen Netzwerken gesehen, in dem behauptet wird, dass das IRC bewusst eine bestimmte Stammesgemeinschaft diskriminiert. Ist es in Ordnung, wenn ich den Sachverhalt richtigstelle?

ANTWORT: Sie sollten es nicht auf sich nehmen, sich im Namen des IRC in gesellschaftlichen Debatten zu engagieren. Sie sollten die Angelegenheit Ihrem Vorgesetzten oder dem Kommunikationsteam des IRC melden, die dann über das beste Vorgehen in der Angelegenheit entscheiden werden.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Antikorruptionsrichtlinien
- Richtlinien zur Bekämpfung von Geldwäsche
- Richtlinien zur steuerlichen Integrität
- Compliance-Richtlinien für wirtschaftliche Sanktionen und Terrorismusbekämpfung
- Richtlinien zur Exportkontrolle
- Anti-Boykott-Richtlinien
- Umweltrichtlinien
- Beschaffungsleitfäden



Hilfe erhalten

In diesem Abschnitt werden für die angemessene Umsetzung des Verhaltenskodex über alle Abteilungen des IRC hinweg zur Verfügung stehende Mittel beschrieben.

So erkennen Sie ethische Dilemmas:

Bedenken Sie die möglicherweise damit verbundene ethische Dimension, bevor Sie eine Entscheidung treffen oder eine Vorgehensweise verfolgen, indem Sie sich selbst folgende Fragen stellen:



- Ist die Entscheidung oder das Vorgehen mit Wortlaut und Sinn des IRC-Kodex und externer Verpflichtungen vereinbar?
- Wer könnte von der Entscheidung betroffen sein?
- Wären zusätzliche Beratung oder Fachwissen hilfreich?
- Würde es mir Probleme bereiten, diese Entscheidung Kollegen oder Ermittlern zu erklären, wenn sie bekannt gemacht wird?
- Ist mein Urteil unvoreingenommen, oder habe ich ein persönliches Interesse an dem Ergebnis, das dazu führt, dass ich weniger objektiv urteile?

Ihre Pflicht, sich einzusetzen:

Eine der schlimmsten Arten von Fehlverhalten ist es, wenn Menschen einfach wegschauen. Zusätzlich zu der Kenntnis der ethischen und rechtlichen Pflichten, die mit Ihrer Arbeit verbunden sind, wird erwartet, dass Sie Maßnahmen ergreifen, wenn



- immer Sie sich nicht im Klaren über die richtige Vorgehensweise sind und Beratung benötigen.
- Sie sich bei bestimmten Handlungen oder Entscheidungen nicht wohlfühlen.
- Sie wissen oder den Verdacht hegen, dass eine oder mehrere der folgenden Parteien an illegalen oder ethisch nicht vertretbaren Aktivitäten in Verbindung mit der Arbeit des IRC beteiligt waren oder planen, sich an solchen Aktivitäten zu beteiligen:
 - Führungskräfte, Mitarbeiter, Mitarbeiter auf Prämienbasis und freiwillige Helfer des IRC
 - Ausrüster
 - Partner und Subunternehmer
 - Agenten, Berater und Vertreter, die im Auftrag des IRC handeln



Wege, um Bedenken zu äußern:

Der IRC verfügt über mehrere Kommunikationswege für Mitarbeiter, die nach Rat suchen oder Bedenken melden möchten. Sie können den Weg auswählen, den sie möchten. Beachten Sie aber, dass sich die Kollegen, die der Situation am nächsten sind – Ihr Vorgesetzter oder das lokale Management –, oft in der Position befinden, in der sie am besten helfen können. An folgende, hier im Kontext von „Musterproblemen“ angegebene Ansprechpartner können Sie sich wenden:



MUSTERPROBLEME

MÖGLICHE ANSPRECHPARTNER

Lokale operative Angelegenheiten	Vorgesetzter/lokale Führungskräfte
Streitigkeiten am Arbeitsplatz (Arbeitsaufträge, Leistungsbeurteilungen, Vergütung, Prämien, Konflikte mit Vorgesetzten oder Mitarbeitern)	Personalabteilung
Sicherheit von Personal und Ressourcen des IRC	Sicherheitsabteilung
Finanzberichterstattung, Buchhaltung, steuerliche Rechnungslegung, Buchführung und Aufzeichnungen	Finanzabteilung
Mittelbeschaffung oder Einhaltung von Spender- oder Förderungsvoraussetzungen	Management-Einheit für Fördermittel
Angelegenheiten des Beschaffungswesens oder der Versorgungskette	Globale Versorgungskette
Rechtsangelegenheiten und Auslegung von Richtlinien	Rechtsabteilung
Bislang nicht genannte Angelegenheiten des Verhaltenskodex oder Angelegenheiten, die nach einer ersten Beratung ungelöst bleiben	Ethik- und Compliance-Abteilung

Bitte beachten Sie, dass alle Ansprechpartner zur Rücksprache mit der Ethik- und Compliance-Abteilung verpflichtet sind, wenn sich gemeldete Bedenken auf einen potenziellen Verstoß gegen den Verhaltenskodex des IRC beziehen.

SO ÄUSSERN SIE BEDENKEN





Integrity@rescue.org

Dies ist ein von ECU in New York kontrolliertes E-Mail-Postfach. Sie können sich mit Fragen und Bedenken per E-Mail an diese Adresse wenden.

Ethik- und Compliance-Hotline

Die Ethik- und Compliance-Hotline steht Ihnen zur Verfügung, wenn

- **Sie kein gutes Gefühl dabei haben, einen anderen Kommunikationsweg zu nutzen.**
- **Sich andere Wege als unwirksam erwiesen haben oder unzugänglich erscheinen.**
- **Sie Ihre Bedenken anonym vorbringen möchten.**

Die Hotline wird von EthicsPoint, einer unabhängigen Drittpartei, die keine Telefonnummern oder IP-Adressen von Computern aufzeichnet oder identifiziert, betrieben. Sie steht 24 Stunden am Tag an sieben Tagen in der Woche in verschiedenen Sprachen zur Verfügung. Die Verwendung steht jedem frei, der mit dem IRC zu tun hat (einschließlich Mitarbeiter, Hilfeempfänger, Ausrüster und Partner).

Wenn Sie den telefonischen Weg wählen, erstellt eine ausgebildete Fachkraft von EthicsPoint eine detaillierte Zusammenfassung Ihrer Frage oder Bedenken. Die Angaben werden zur weiteren Bearbeitung an die Ethik- und Compliance-Abteilung des IRC weitergeleitet.

Anonymität und Vertraulichkeit

Wir ermutigen Sie dazu, bei der Äußerung von Bedenken Ihren Namen anzugeben. Dies gibt den Personen, die Ihre Bedenken untersuchen, die Möglichkeit, Sie zu kontaktieren, falls sie zusätzliche Informationen benötigen, um Ihren Bedenken intensiver nachzugehen. Außerdem hilft die Angabe Ihres Namens, sicherzustellen, dass Sie wegen einer in gutem Glauben gemachten Meldung keine Vergeltungsmaßnahmen erfahren. (Unter bestimmten Umständen kann es erforderlich sein, dass Sie Ihre Identität offenlegen, weil dies rechtlich verpflichtend ist oder weil es nötig ist, um vollständige Ermittlungen durchführen und Ihren Bedenken nachgehen zu können.)

Wenn Sie von der Hotline Gebrauch machen und Ihre Identität zu erkennen geben, wird sich das IRC bemühen, Ihre Informationen vertraulich zu behandeln, und diese nur soweit erforderlich an die direkt in die Handhabung oder Überwachung der von Ihnen gemeldeten Probleme involvierten Personen weitergeben.

Wenn Sie eine anonyme Meldung machen, ist es wichtig, dass Sie detaillierte Informationen übermitteln. EthicsPoint weist Ihnen eine Fallnummer zu, und Sie sollten regelmäßig auf der Seite nachschauen, ob Informationsanfragen des Ermittlungsteams vorliegen. Fälle, zu denen den Ermittlern nicht ausreichend Informationen vorliegen, um fortzufahren, werden evtl. geschlossen.

Der IRC versteht, dass manche Personen Bedenken anonym äußern möchten. Machen Sie jedoch nicht in böswilliger Absicht von der Hotline Gebrauch (z. B. zur Äußerung frei erfundener Beschwerden mit böswilligen Hintergedanken). In böswilliger Absicht gemachte Meldungen beeinträchtigen die Integrität der Hotline für alle.

EthicsPoint ist telefonisch und online zu erreichen:



TELEFON

**Außerhalb der Vereinigten Staaten:
+1 (503) 352-8177
(R-Gespräch)**

**Innerhalb der Vereinigten Staaten:
(866) 654-6461**



ONLINE

**Besuchen Sie irc.ethicspoint.com
und folgen Sie den Anweisungen**



Richtlinien zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen

Das IRC toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken äußern oder sich an Ermittlungen beteiligen, selbst wenn sich die Anschuldigungen letzten Endes als unbegründet erweisen.

Unabhängig von Posten und Beschäftigungsdauer wird jeder, der sich nachweislich an Vergeltungshandlungen gegen Personen, die ethische oder Compliance-Bedenken geäußert haben, beteiligt hat, mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung bestraft. Wenn Sie das Gefühl haben, Vergeltungsmaßnahmen erfahren zu haben, sollten Sie sich an die Hotline wenden, um Unterstützung zu erhalten.

Das IRC ermutigt Führungskräfte und Mitarbeiter bei Verstößen zur Selbstanzeige und kann dies, je nach der jeweiligen Situation, als mildernde Umstände bei der Prüfung von Disziplinarmaßnahmen berücksichtigen.

Reaktionsfähigkeit

Das IRC nimmt alle Bedenken ernst und reagiert, unabhängig davon, worum es sich handelt, auf alle Meldungen. Aus Respekt vor der Privatsphäre von Personen, auf die Ihre Meldung Einfluss haben kann, ist es dem IRC nicht immer möglich, Ihnen die genauen Ergebnisse unserer Ermittlungen mitzuteilen oder Ihnen die Maßnahmen zu nennen, die als Reaktion getroffen wurden. Wenn immer es uns möglich ist, werden wir Sie über den aktuellen Stand informieren, damit Sie wissen, dass Ihr Anliegen eine angemessene Reaktion findet. Außerdem überwachen Mitglieder der Geschäftsleitung und der Prüfungsausschuss des Vorstands des IRC die Lösung von Fällen.

FRAGEN UND ANTWORTEN

FRAGE: *Ich habe mit ziemlicher Sicherheit einen Verstoß gegen den IRC Way beobachtet, aber ich bin mir nicht vollkommen sicher. Ich möchte nichts melden, wenn sich nachher herausstellt, dass ich falsch liege. Was soll ich tun?*

ANTWORT: Sie sollten Ihre Bedenken unverzüglich melden, auch wenn Ihnen nicht alle Fakten vorliegen, damit die dafür zuständigen Mitarbeiter Einsicht in die Angelegenheit nehmen und feststellen können, ob ein Verstoß erfolgt ist. Solange Sie vernünftigerweise davon ausgehen, dass ein Verstoß erfolgt ist, machen Sie die Meldung in gutem Glauben und tun das Richtige.

Durchsetzung



Unabhängig von Posten und Beschäftigungsdauer kann jeder, der gegen den Kodex des IRC oder die ihm zugrunde liegenden Richtlinien verstößt, mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung bestraft werden. Die folgenden Handlungen sind Beispiele für Verhalten, das mit Disziplinarmaßnahmen bestraft werden kann:

- **Verstöße gegen den Kodex**
- **Anweisungen oder Ermutigungen an andere zu Verstößen gegen den Kodex**
- **Versäumnisse, bekannte oder vermutete Verstöße gegen den Kodex zu melden**
- **Behinderung einer Prüfung oder Ermittlung**
- **unkooperatives Verhalten oder nicht der Wahrheit entsprechende Aussagen im Zuge einer Prüfung oder Ermittlung**
- **Vergeltungsmaßnahmen gegen andere aufgrund der Meldung von Bedenken**

Verstöße gegen Gesetze oder Vorschriften können gerichtliche Schritte gegen Sie, Ihre Kollegen, das IRC oder seine Partner nach sich ziehen, die zu folgenden Strafen führen können:

- **Bußgelder**
- **Beurlaubungen**
- **Ausschlüsse**
- **Freiheitsstrafen**

Die Personen, die im Namen des IRC tätig sind, werden aufgefordert, eine Bescheinigung zu unterzeichnen, nach der sie diesen Kodex verstehen und befolgen. Jede Person wird die Bescheinigung beim Antritt der Tätigkeit für das IRC und in jedem darauffolgenden Jahr unterzeichnen, sofern dies rechtlich zulässig ist.





Internationaler Hauptsitz

122 East 42nd Street
New York, New York 10168-1289
USA
Telefon: + 1 212 551 3000
Fax: + 1 212 551 3179